

年度

自己点検 ・ 評価報告書

実施日 _____ 年 ____ 月 ____ 日
実施者 _____

◆自己点検概要

実施時期	毎年2月～3月	結果の公表時期	毎年4月
実施方法	A.ヒアリング調査・B.エビデンス確認・C.アンケート調査		
実施責任者	代表取締役		
実施担当者	教務主任又は事務長		
評価の活用方法	自己点検評価向上委員会 3回/年 開催 ①3月:点検評価結果共有、改善点取り纏め、改善スケジュール決定 ②8月:改善状況の進捗確認とリカバリー案検討、第三者評価の導入検討 ③12月:改善状況の進捗確認、自己点検表の見直し、次回点検日決定		
評価の公表先	弊社ホームページ https://ydmglobalacademy.wixsite.com/---ydm-global-acade		
評価基準	5:達成 4:ほぼ達成 3:問題無いレベル 2:取組み要検討 1:要改善		

◆基本理念

YDM Global Academyの学校名に込めた想い

あなたの夢を共に叶える為に日本国内での就職に特化した教育を行う

- ・ Y ⇒⇒⇒ Your あなたの (留学生・日本企業・本校)
- ・ D ⇒⇒⇒ Dream 夢を (日本での就職、生活・人材の確保・優秀な人材育成)
- ・ M ⇒⇒⇒ Make it come true 叶える (留学生・日本企業・本校が共に協力して)
- ・ G ⇒⇒⇒ Global 全世界を対象
- ・ A ⇒⇒⇒ Academy 日本国内での就職に特化した認定教育機関

◆目的・目標

日本国内の労働人材の確保を目的とし、外国人留学生が弊校を卒業後に日本で就職した際に日本企業と外国人の双方がコミュニケーションを十分に図れる様にN2レベルの取得を目標とする。

1. 教育理念・目標

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
B	①理念・目的・育成人材像は定められているか		
A	②学校の特色は明確になっているか		
C	③目標に対する達成状況を 教職員に共有されているか		
C	④理念に基づく教育が行われているか		
	現状・ 課題など		

2. 学校運営

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
B	①運営方針は定められているか		
B	②事業計画は定められているか		
C	③運営組織や意思決定機能は確立され、 効率的なものになっているか		
C	④人事や賃金での処遇・職場環境の改善に 関する制度は整備されているか		
A	⑤情報システム化等による業務の 効率化が図られているか		
B	⑥学校運営を客観的に評価し、 維持向上させる機能が整備されているか		
B	⑦危機管理体制は整備されているか		
A	⑧施設・設備は教育上の必要性及び学生の安全 確保に十分対応できるように整備されているか		
	現状・ 課題など		

3. 教職員

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
A	①教育理念・目的が教職員間で共有されているか		
C	②教育の質を向上させるための 取組みが確立されているか		
B	③教職員評価を行っているか		
	現状・ 課題など		

4. 教育活動

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
A	①カリキュラムは体系的に編成されているか		
C	②成績判定の基準及び判定方法が 明確に定められ、適切であるか		
A	③目標に向け授業を行うことができる 要件・資質を備えた教員を確保しているか		
B	④成績評価は適切に行われているか		
C	⑤各種資格取得の指導体制は整っているか		
A	⑥成績及び判定基準を 学生が正確に理解しているか		
B	⑦学生の卒業後の進路先を理解しているか		
	現状・ 課題など		

5. 学生支援

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
C	①進学・就職指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか		
C	②学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか		
B	③学生の心身の健康管理・事故・怪我サポートを担う体制があり、有効に機能しているか		
A	④学生アパートなど学生の生活環境への支援は行われているか		
A	⑤保護者との連絡先の確保 送出し機関等を介して連絡できる体制があるか		
A	⑥卒業生への支援体制はあるか		
	現状・課題など		

6. 在留管理と生活指導

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
B	①入国・在留関係・資格外活動(アルバイト)の指導と支援が適切に行われているか		
C	②日本社会を理解するための支援が適切に行われているか		
B	③我が国の法令を遵守させる指導を行っているか		
B	④常に最新の学生情報を把握しているか		
	現状・課題など		

7. 学生の受入方針は定められているか

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
B	①学生の受入方針は定められているか		
B	②学生募集活動は適性に行われているか		
B	③学生募集活動において 教育成果は正確に伝えられているか		
A	④入学選考は適切かつ公平な基準に基づき 行われているか		
B	⑤適正な定員設定および在籍者数になっているか		
	現状・ 課題など		

8. 財務

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
B	①中長期的に学校の財務基盤は安定しているか		
B	②予算・収支計画は 有効かつ妥当なものとなっているか		
B	③財務について会計監査が適正に行われているか		
A	④財務情報公開の体制整備はできているか		
	現状・ 課題など		

9. 法令等の遵守

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
A	①法令、設置基準等の 遵守と適正な運営がなされているか		
A	②個人情報に関し、 その保護のための対策がとられている		
B	③自己点検・自己評価の 実施と問題点の改善に努めているか		
B	④自己点検・自己評価結果を公開しているか		
B	⑤関係省庁・関係機関への 定期報告を遅延なく実施しているか		
	現状・ 課題など		

10. 社会貢献

	【点検項目】	【確認した資料等】	【評価】
A	①学校の教育資源や施設を 活用した社会貢献を行っているか		
B	②学生のボランティア活動を 奨励・支援しているか		
	現状・ 課題など		

◆改訂記録

改定番号	改定日・改定者	改定内容
-	2025.5.9・吉原	新規作成