

【1年コース カリキュラム】

－対象者：入学時 N3 相当レベルの者－

当校の日本語カリキュラムは、初級から上級までの多彩なコースを提供し、話す・聞くを中心に読む・書くをバランスよく習得できます。

- (1) 中級に重点を置いている点
 - (2) 中級③④上級①②でビジネス日本語会話・ビジネス文章の授業を取り入れている点
- 上記2点で特徴があります。

CEFR	CLASS	できるようになる (Can Do)	教科書・教材
B1	中級③ 3 か月 10 週	意見、賛成、反対を丁寧に表現できる。他人の意見に対して簡単なコメントができる。	外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級・8の基本ルールで学ぶ外国人のための仕事のメールの書き方・スピードマスターN3 語彙・文法・読解・聴解、BJT ビジネス日本語能力テスト聴解・聴読解実力養成問題集
B2	中級④ 3 か月 10 週	他人に仲間に入るように誘ったり、意見を述べるように促したりすることによって、作業を進めることに貢献できる。	中級レベルロールプレイで学ぶビジネス日本語・10の基本ルールで学ぶ外国人のためのビジネス文章の書き方・スピードマスターN2 語彙・文法・読解・聴解、BJT ビジネス日本語能力テスト聴解・聴読解実力養成問題集
B2	上級① 3 か月 10 週	自分の職業上の役割に関するなどのような事柄についても、複雑な情報や助言を理解・交換することができる。	ロールプレイで学ぶビジネス日本語上級・上級レベルタスクで学ぶビジネスメール・ビジネス文書・・・スピードマスターN2 語彙・文法・読解・聴解、BJT ビジネス日本語能力テスト聴解・聴読解実力養成問題集
B2	上級② 3 か月 10 週	問題が起きたことを説明し、業者や客の方が情報の義務があることをハッキリさせることができる。	ロールプレイで学ぶビジネス日本語上級・上級レベルタスクで学ぶビジネスメール・ビジネス文書・・・スピードマスターN2 語彙・文法・読解・聴解、BJT ビジネス日本語能力テスト聴解・聴読解実力養成問題集